


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2 Г. АБИНСКА  
ГБОУ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2 Г. АБИНСКА

Принято:  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 1  
от 28.08.2020 г.

Утверждаю:   
/О.Н. Нечай/  
Приказ № 91-9  
от 1.09.2020 г.



**Устав  
школьной службы примирения**

**1. Общие положения:**

Школьная служба примирения (ШСП) - добровольная общественная организация подростков.

Служба создаётся и действует в соответствии с Международной конвенцией «О правах человека и ребёнка», положением о школьной службе примирения.

**2. Цели и задачи:**

1. Ведущая цель: социализация учащихся через технологии конструктивного общения (формирование правовой культуры).

2. Приоритетные задачи:

- Создание условий реализации программ примирения для участников школьных конфликтов.
- Самовыражение каждого члена службы через участие в работе службы.
- Обеспечение отношений сотрудничества между учителями и учащимися.
- Ранняя профилактика правонарушений и преступлений.

**3. Девиз, символы, принципы деятельности школьной службы примирения:**

1. Девиз - «От конфликта к примирению!»
2. Символ службы - рукопожатие «Дружба».
3. Основные принципы деятельности:
  - Принцип добровольности;
  - Принцип конфиденциальности;
  - Принцип нейтральности.

**4. Условия приёма членов в детскую школьную службу примирения:**

Членами службы являются учащиеся 7-11 классов.

**5. Положение о взрослых членах службы:**

1. Взрослые в детской службе примирения отвечают за защиту прав ребёнка.

2. Взрослые должны организовать деятельность ребят на достижение цели службы.

3. Взрослые являются главными помощниками детей в деятельности службы.

4. Приобщение детей и подростков к общечеловеческим нормам, формирование толерантности.

#### **6. Функции и полномочия службы примирения:**

- Организаторская;
  - Представительская;
  - Информационно-пропагандистская;
  - Методическая.
- В пределах этих функций детская служба имеет следующие **полномочия**:
- Представлять службу примирения перед детскими коллективами школы, педагогическим коллективом, родительской общественностью, в общественных и государственных структурах;
  - Планировать и проводить примирительные встречи;
  - Изучать, анализировать и пропагандировать интересный опыт работы;
  - Принимать решения по вопросам общественной жизнедеятельности службы примирения.

#### **7. Права и обязанности членов школьной службы примирения:**

1. Член службы примирения имеет право:

- Членом службы примирения может стать любой учащийся 7 – 11 классов школы, старшеклассник или взрослый, кому интересна деятельность организации, кто считает деятельность такой службы полезной, признаёт данный Устав, а также принимает участие в деятельности организации;
- Участвовать в планировании и корректировании деятельности службы и выполнении принятого плана;
- Сохранять и развивать традиции своего коллектива;
- Участвовать в работе печатных органов школы;
- Приём в службу примирения осуществляется на добровольных началах;
- Все члены имеют равные права и обязанности;
- На защиту своих прав и интересов.

2. Член службы примирения обязан:

- выполнять все требования Устава и принимать активное участие в деятельности школьной службы примирения;
- не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение.

#### **8. Заключительные положения:**

1. Настоящий Устав вступает в силу с момента утверждения

2. Изменения в Устав вносятся руководителем службы по предложению членов службы.