
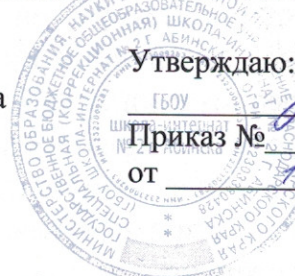


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2 Г. АБИНСКА
ГБОУ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2 Г. АБИНСКА

Принято:
На заседании педагогического совета
Протокол № 1
от 28.08.2020 г.

Утверждаю:


ГБОУ _____ /О.Н. Нечай/
Приказ № 91-9
от 1.09.2020 г.



Положение

о школьной службе примирения

1. Общие положения.

1.1. Служба примирения является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий учащихся, куратора, специалистов и является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение несовершеннолетних.

1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи примирения.

2.1. Распространение среди учащихся, родителей и педагогов методов ненасильственного и уважительного урегулирования конфликтов.

2.2. Оказание помощи учащимся, родителям и педагогам в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.3. Задачами деятельности службы примирения являются:

2.3.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтных ситуаций.

2.3.2. Обучение учащихся ненасильственным и уважительным методам урегулирования конфликтов.

2.3.3. Информирование учащихся, родителей и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы примирения.

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предлагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе реализации примирительной программы сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности пострадавшего, а так же примирительный договор.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той

или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

- 4.1. В состав службы примирения могут входить учащиеся 7 -11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.
- 4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы, прошедший обучение методике реализации примирительных программ.
- 4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к учащимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.
- 4.4. Участие несовершеннолетних учащихся в деятельности службы примирения в качестве ведущих примирительных встреч возможно с согласия их родителей.

5. Порядок работы службы примирения.

- 5.1. Служба примирения может получать информацию о конфликтах и случаях насилия от педагогов, учащихся, родителей, администрации школы, членов службы примирения. После рассмотрения сообщения о конфликте или случае насилия служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 5.2. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.
- 5.3. В случае планирования примирительной программы на этапе дознания или следствия, о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
- 5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.
- 5.5. В том случае если конфликтующие стороны не достигли 10-летнего возраста, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- 5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.
- 5.9. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

- 5.10. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.
- 5.11. Служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях получения помощи со стороны психолога, социального педагога образовательной организации, а так же специалистов социальных и психологических служб.
- 5.12. Деятельность службы примирения фиксируется в журнале и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
- 5.13. Руководитель службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ.

6. Организация деятельности службы примирения.

- 6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы-интерната предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы-интерната – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 6.2. Администрация образовательной организации оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, родителей и учащихся.
- 6.3. Служба примирения в рамках своей деятельности взаимодействует с администрацией школы-интерната, психологом, социальным педагогом, учителями и другими специалистами школы.
- 6.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.
- 6.5. Применение дисциплинарных взысканий к участникам конфликтной ситуации, которые дали согласие на примирительную встречу, приостанавливается до окончания примирительной программы. Решение о применении дисциплинарных взысканий принимается по итогам реализации программы и выполнении ее участниками обязательств, взятых на себя по примирительному договору.
- 6.6. В случае проведения примирительной программы по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.
- 6.7. По необходимости проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы, ее взаимодействию с педагогами, узкими специалистами школы, с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих и снижению уровня конфликтности в образовательном учреждении.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы-интерната по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.