

СОГЛАСОВАНО»  
на методическом совете  
от 29. 08. 2015 г, пр.№1  
предс. МС Золотарева ЕД.

педагогического совета от 29.08.2015 г., протокол №1 директор  
ГБОУ школы-интерната №2 г.Абинска Краснодарского края



## ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ (ГОДОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБС(К)ОУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА №2 Г.АБИНСКА КРАСОДАРСКОГО КРАЯ

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся школы, их перевод по итогам года в другие классы.

1.2. Положение о текущей и промежуточной (годовой) аттестации учащихся утверждается педсоветом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целью аттестации учащихся является:

- а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- б) установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся по предметам учебного плана, утверждённого педсоветом и согласованного с департаментом образования и науки Краснодарского края;
- в) соотнесение этого уровня с требованиями к оценке образовательной деятельности учащихся;
- г) контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования, годового учебного календарного графика по изучению учебных предметов;
- д) контроль за качеством преподавания учебных дисциплин в школе;
- е) стимулирование активности школьников в обучении.

1.4. **Текущая аттестация** включает в себя поурочное, тематическое, почетвертное оценивание результатов учёбы учащихся.

1.5. **Промежуточная (годовая)** аттестация переводных классов проводится по результатам итоговых контрольных, письменных работ, тестирования за учебный год.

1.5.1. к годовой аттестации допускаются все ученики переводных классов;

1.5.2. от годовой аттестации могут быть в частном порядке освобождены дети по состоянию здоровья.

Годовая аттестация включает в себя:

- \*диктанты по русскому языку с грамматическим заданием во 2-9-х классах,
- \*контрольные работы по математике во 2-9 классах;
- \*тестирование по другим предметам учебного плана (профтруду-7-9 кл. и др.)

**Примечание:** Итоговая аттестация по трудовому обучению проводится в выпускном 9-м классе (см Положение об итоговой аттестации).

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации, их количество определяются учителями, согласовываются на МО и у заместителя директора по УВР.

1.6. Четвертные, годовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул или начала периода итоговой аттестации.

1.7. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей.

1.8. Итоговая (годовая) оценка по учебному предмету выставляется учителем на основе четвертных оценок за учебный год.

1.9. Итоговая оценка по трудовому обучению в 9 классе выставляется с учётом итоговой экзаменационной оценки (см. Положение об итоговой аттестации выпускников 9 классов по трудовому обучению)

1.10. В случае несогласия обучающихся, их родителей (законных представителей) с текущей, четвертной, годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность дать соответствующий текущий материал комиссии, образованной администрацией школы с учётом мнения обучающегося, его родителей (законных представителей). В комиссию может входить учитель другого аккредитованного образовательного учреждения по запросу учащегося, родителей (законных представителей), либо учителей-предметников.

1.11. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс. Предложения о переводе учащихся вносит зам. директора по УВР на педагогический совет.

1.12. Обучающиеся переводных классов, имеющие годовые и итоговые отметки «хорошо» и «отлично», награждаются Похвальным листом или Почётной грамотой.

1.13. Награждение Похвальным листом и Почетной грамотой принимается педагогическим советом школы по представлению классного руководителя с учетом мнения коллектива класса и органов ученического самоуправления.

1.14. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы-интерната

## **2. Текущая аттестация учащихся**

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех 1-9 классов школы-интерната.

как письменных так и устных), которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по освоению учебного материала по предмету.

2.3. Текущий контроль и оценивание проводятся в форме текущей, тематической и административной аттестации.

2.4. Форму текущей аттестации (устный ответ; письменная работа в виде теста, контрольная работа, диктант, изложение, сочинение, проверочной работы; участие в групповой и парной работе, практическая работа, лабораторная работа, сдача нормативов, творческая работа, эстафета, конкурс и другое) определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.5. Ежеурочная аттестация каждого учащегося не обязательна.

2.6. При отсутствии учащегося на проверочной работе учитель может предоставить ему время для написания данной проверочной работы в ближайшее время.

2.7. При длительной (неделя и более) болезни учащегося учитель предлагает выполнение проверочной работы, включающей минимальное количество заданий с предварительной консультацией.

2.8. Учащиеся, пропустившие по неуважительной причине более 75% учебного времени по предмету, по усмотрению учителя (если не проводилась дополнительная индивидуальная работа с ними) могут быть не аттестованы по итогам четверти. В таком случае в журнале на предметной странице и сводной ведомости выставляется «н/а».

2.9. Тексты для проведения контрольных работ, разрабатываются учителями, рассматриваются на методических объединениях, согласовываются с заместителем по УВР общеобразовательного учреждения.

2.10. Все материалы контрольных заданий сдаются заместителю директора по УВР за две недели до начала аттестационного периода.

**2.11. Текущая безоценочная аттестация обучающихся 1-ых классов и в первом полугодии 2-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-ти бальной шкале.** Все материалы, подтверждающие результаты обучения учащихся 1 и 2 классов в 1-м полугодии хранятся в Портфолио учащихся.

2.12. Со 2-го полугодия во 2-ом классе и в последующих классах образовательная деятельность учащихся оценивается отметками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно). «2» (неудовлетворительно). Отметка учащихся за четверть выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков, с учетом преобладающей роли письменных работ. Результативность достижений учащихся оценивается в виде отметок «5», «4», «3».

2.13. Учащиеся, не усваивающие 1-й уровень программного материала, обучают по программе 2-го уровня или по индивидуальной программе, утверждённой на педагогическом совете. Личностно-ориентированный принцип обучения с индивидуальным и дифференцированным подходом к процессу обучения, с учётом индивидуальных

возможностей детей с ОВЗ, обеспечивает положительный образовательный результат.

2.15. Под тематической аттестацией понимаются различные виды контрольных и проверочных работ (как письменных, так и устных), которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить уровень и качество освоения учеником комплекса учебного материала по пройденной теме или разделу.

2.16. Допускается проведение не более одной тематической аттестации по одному предмету в течение двух недель. Аттестационные оценки выставляются в классный журнал и дневник учащихся.

2.16. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.17. *Обучающиеся временно в санаторно-курортных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях {под «другими» подразумеваются ОУ в той местности, куда по уважительным причинам выехали учащиеся, поставив администрацию школы в известность (заявление родителей) заранее. Из этих ОУ учащихся обязан привезти заверенный печатью ОУ лист с текущими и итоговыми отметками}*

2.18. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и в дневник обучающихся.

2.19. Обучающиеся 2-9 классов аттестуются по всем предметам инвариантной части учебного плана по окончании четверти.

2.20. Учащийся считается не аттестованным по предмету, если он не имеет необходимого минимума оценок (две оценки).

2.21. Вопрос об аттестации таких учащихся решается индивидуально администрацией школы. При возникновении разногласий вопросы рассматриваются на педагогическом совете.

2.21. Форму текущей аттестации определяет педагогический работник с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации включается педагогическим работником в календарно-тематическое планирование

2.24. Отметки за выполненные письменные контрольные работы обучающихся должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету.

2.25. Текущие письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающихся обучающего характера (как этап урока) после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса всех отметок в классный журнал.

2.25. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы, а в течении недели не более 3, кроме первого и последнего дня занятий учебной недели, в неделю не более 2-х текущих аттестаций ученика по одному и тому же предмету.

2.26. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более одной контрольной работы. Она проводится в любые дни, кроме первого и последнего дня учебной недели.

2.27. При выставлении итоговых оценок за четверть учитель должен руководствоваться следующим:

а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные оценки при итоговой аттестации за четверть не учитываются при условии, если с учащимся проведена дополнительная последующая индивидуальная лично ориентированная работа по усвоению этой темы;

в) основанием для аттестации учащихся за четверть является наличие не менее:

2-3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;

5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

2.28. Отметка учащихся за четверть во 2-9 классах определяется как среднеарифметическое оценок данной четверти.

2.29. Не аттестованным считается обучающийся, имеющий более половины не аттестации по предметам учебного плана:

а) классными руководителями и учителями-предметниками представляется на педсовет обоснование, причина не аттестации школьника по уважительной причине и по этому вопросу на педсовете выносится отдельное решение;

б) обучающиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

2.30. Выставление оценок за четверть каждым педагогом за 2 дня до окончания четверти контролирует классный руководитель.

2.31. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги обучения за каждую четверть.

### **3. Промежуточная (годовая) аттестация учащихся.**

3.1. Аттестация учащихся подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, потемное и почетвертное оценивание результатов учёбы школьников, и годовую - по результатам тестирования и контрольных работ, диктантов за учебный год.

3.2. Годовые отметки выставляются по всем предметам во 2-9 классах как средне арифметическое четвертных оценок по пятибалльной шкале. Положительная оценка может быть выставлена при положительной аттестации в двух и более четвертях. При неудовлетворительной аттестации (не аттестации по неуважительной причине) хотя бы в одной четверти годовая оценка не может быть более трёх баллов.

3.3. В 1 классе годовая аттестация качественная (без оценок). Классный руководитель 1 класса обязан предоставить итоги и анализ годовых проверочных работ заместителю директора по УВР в течение недели после их проведения, ознакомить учащихся и родителей с данными результатами.

3.4. Ежегодная промежуточная аттестация в форме контрольных работ, диктантов и тестов по отдельным предметам может проводиться на последней неделе учебного года.

3.5. Тесты при промежуточной аттестации, на усмотрение учителя и по согласованию на МО, возможно применять для учащихся 7 - 9 классов по трудовому обучению .

3.6. Промежуточная аттестация проводится по окончании учебного года. Годовые отметки по всем учебным предметам выставляются педагогическими работниками до окончания учебных занятий на основании фактического уровня знаний, умений, навыков школьников к концу учебного года с учетом четвертных отметок.

3.7. Промежуточная аттестация осуществляется по утверждённому директором школы особому графику.

3.8. Тексты для проведения контрольных работ разрабатываются учителями, согласовываются на МО, заместителем директора по УВР за две недели до указанного срока в графике, хранятся у заместителя директора по УВР.

3.9. Промежуточную аттестацию проводит учитель .

3.10. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги промежуточной аттестации, годовые оценки.

3.11. Все диагностические контрольные работы учащихся с их анализами ( по установленному образцу) хранятся в школе не менее года.

3.12. Годовые оценки вносятся в ведомость личного дела учащегося, заверяются печатью школы.

3.12. Обучающиеся, получившие положительные итоговые годовые отметки, переводятся решением педсовета в следующий класс.

#### **4. Перевод учащихся.**

4.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год переводятся в следующий класс. Все учащиеся 1-х классов переводятся соответственно во 2-й класс.

4.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета по окончании учебного года в соответствии с Уставом школы.

4.3. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

4. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей), путёвке ДОН и сопровождается получением подтверждения из иного образовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

5. При переводе учащегося в другое ОУ и при получении подтверждения из него, родителям (законным представителям) выдаётся на руки личное дело учащегося с результатами его обучения по четвертям и годам.

6. Если ученик выбывает из ОУ в течение учебной четверти, то ему выдаётся дополнительно справка с текущими оценками по всем предметам учебного плана, по которым осуществляется текущая оценочная аттестация.

4.7 Коррекция образовательного маршрута внутри школы-интерната – перевод ученика в класс возрастной нормы или перевод учащихся, находившихся на динамическом наблюдении, в соответствующий класс среди учебного года осуществляется на основании решения ПМП консилиума (по представлению всех специалистов, членов ПМПк), решения педагогического совета школы и приказа директора по ОУ.

4.8. Учащимся, которых переводят в класс возрастной нормы в течение учебного года, в личном деле, конкретно в личной карте обучающегося, в разделе «Сведения об успеваемости», заполняется за текущий учебный год столбик общими итоговыми оценками за тот период, который он (она) проучился (ась) с 01 сентября - с начала учебного года по дату выбытия из данного класса. В следующем столбце за этот же учебный год, но в следующем классе выставляются итоговые годовые оценки за оставшийся период текущего учебного года.

/ Например, ученика в 2013-2014 учебном году переводят из 6 класса в 7 класс после 3-й четверти. Ему выставляются итоговые оценки **за три четверти в 6 классе в 2013-2014 уч. г.** в сведениях об успеваемости, указав внизу в итоговой записи: «Переведён в 7 класс, приказ по ОУ от \_\_\_ № \_\_\_» , с подписью классного руководителя.

В этом приказе, как основание, будет указано Решение ПМПк от \_\_\_ протокол №\_ и решение педсовета от \_\_\_ №\_\_\_, в соответствии с пунктом 3.9.9. Устава школы-интерната./ В следующем столбце этой же страницы **вновь за 2013-2014 учебный год в 7 классе с учётом 4-й четверти**, за период с даты прибытия до конца 2013-2014 учебного года, выставляются итоговые оценки, с записью «Переведён в 8 класс», с подписью классного руководителя. Обе записи заверяются печатью школы – интерната.

В классных журналах в сводной ведомости учёта успеваемости обучающегося выставляются годовые оценки на основе четвертных оценок и в 6, и в 7 классах за периоды обучения, определённые приказами по школе.

**Воспитатели и классные руководители, и специалисты, работающие в 6 и 7 классе с ребёнком** каждые за свой период обучения в этих классах пишут итоговые психолого-медико-педагогические характеристики по требуемой форме в личном деле обучающегося./

4.9. Ученика, которого перевели на индивидуальную форму обучения среди учебного года и который имеет четвертные оценки за 1-ю и 2-ю четверть по всем предметам учебного плана, а в 3-й и 4-й четверти только по части предметов учебного плана для обучающихся на дому, по итогам учебного года аттестуют (в интересах ребёнка) по итогам года по всем предметам учебного плана.

Исполнитель: заместитель директора по УВР

Золотарева Е.Д.