

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования и науки
Краснодарского края
от «01» 04 2015 г. № 1404

СОГЛАСОВАН
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от «01» 04 2015 г. № 334

УСТАВ

государственного бюджетного специального (коррекционного)
образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с
ограниченными возможностями здоровья общеобразовательной
школы-интерната № 2 VIII вида г. Абинска Краснодарского края
(новая редакция)



г. Абинск
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 15.07.2014 № 3075 «О переименовании государственных бюджетных специальных (коррекционных) образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края» государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательная школа-интернат № 2 VIII вида г. Абинска Краснодарского края переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальную (коррекционную) школу-интернат № 2 г. Абинска».

Приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 12.01.2011 № 3/1 «О внесении изменений в уставы учреждений, подведомственных департаменту образования и науки Краснодарского края» государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательная школа-интернат № 2 VIII вида г. Абинска Краснодарского края переименовано в государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательную школу-интернат № 2 VIII вида г. Абинска Краснодарского края.

Приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 20.08.2008 № 3129 «О переименовании государственных специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии Краснодарского края» государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии школа-интернат № 2 VIII вида г. Абинска Краснодарского края переименовано в государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательную школу-интернат № 2 VIII вида г. Абинска Краснодарского края.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат № 2 г. Абинска (далее – Бюджетное учреждение) ранее именуемое муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии школа-интернат № 2 VIII вида г. Абинска Краснодарского края, принято в государственную собственность Краснодарского края и переименовано в государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии школу-интернат № 2 VIII вида г. Абинска Краснодарского края в соответствии с распоряжением главы администрации Краснодарского края от 28.10.2005 № 912-р «Об утверждении

перечня муниципальных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, принимаемых в государственную собственность Краснодарского края на безвозмездной основе».

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат № 2 г. Абинска;

сокращенное – ГБОУ школа-интернат № 2 г. Абинска.

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства образования и науки Краснодарского края далее – Уполномоченный орган.

Функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Бюджетного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган.

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения: Российская Федерация, 353320, Краснодарский край, г. Абинск, улица Советов, 188.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 353320, Краснодарский край, г. Абинск, улица Советов, 188.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Бюджетное учреждение филиалов, представительств не имеет.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать:

2.1.1. Получению качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, коррекции нарушений развития и социальной адаптации, созданию ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.1.2. Психокоррекционной и терапевтической работе с обучающимися, способствующей компенсации отклонений в развитии их трудовой адаптации, трудоустройству;

2.1.3. Формированию у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитию ответственности, самостоятельности и творческой активности;

2.1.4. Сохранению и приумножению нравственных и культурных ценностей общества.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Реализует образовательные программы, адаптированные для обучения лиц с умственной отсталостью, следующего уровня образования и направленности:

- начального общего образования в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях;
- основного общего образования в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях;
- программы допрофессиональной подготовки в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях.

2.2.2. Обеспечивает предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных (общеобразовательных) программ, в развитии и социальной адаптации и интеграции их в обществе.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному государственному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ,

оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- организацию отдыха и оздоровления обучающихся в детских оздоровительных лагерях, организованных при Бюджетном учреждении;
- реализацию собственной продукции, изготовленной в рамках образовательного процесса;
- организацию научно-методической работы, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.3.1. Бюджетное учреждение может оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- организацию и проведение коррекционных занятий по обучению детей дошкольного и школьного возраста;
- организацию допрофессиональной подготовки;
- организацию кружковой и факультативной работы;

2.4. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о гос. аккредитации и др.) возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.6. Образовательная деятельность в Бюджетном учреждении имеет светский характер, в нем не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций или их пропаганда.

3. Прием в Бюджетное учреждение

3.1. В Бюджетное учреждение могут быть приняты дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, за исключением случаев, предусмотренных настоящим уставом и действующим законодательством.

По заявлению родителей (законных представителей) Уполномоченный орган вправе разрешить прием детей в Бюджетное учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием в Бюджетное учреждение осуществляется по путевке Уполномоченного органа и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии только с согласия родителей (законных представителей).

3.3. При поступлении обучающихся, воспитанников в Бюджетное учреждение оформляется личное дело и школьный дневник наблюдения, которые ведутся в течение всего времени пребывания обучающихся, воспитанников в Бюджетном учреждении. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может быть использована во вред правам и законным интересам ребенка.

3.4. Зачисление детей в Бюджетное учреждение оформляется приказом руководителя Бюджетного учреждения. Для зачисления в Бюджетное учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя Бюджетного учреждения;
- путевку Уполномоченного органа;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию свидетельства о рождении (заверяется руководителем бюджетного учреждения);
- личное дело (для обучающихся, воспитанников, прибывающих из других образовательных учреждений).

3.5. Бюджетное учреждение обязано ознакомить родителей обучающегося (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4. Содержание и организация образовательной деятельности

4.1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.2. Образовательная деятельность в Бюджетном учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

4.3. В рамках своей деятельности Бюджетное учреждение осуществляет:

- обучение, воспитание умственно отсталых детей школьного возраста и коррекцию их психофизического развития;
- обучение и воспитание детей с умеренной умственной отсталостью и коррекцию их психофизического развития;
- обучение, воспитание детей со сложной структурой дефекта и коррекцию их психофизического развития;
- социально-трудовую адаптацию воспитанников и интеграцию их в общество;
- диагностику отклонений психофизического развития обучающихся.

4.4. Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы реализуются Бюджетным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

4.5. При наличии необходимых условий Бюджетное учреждение может открывать подготовительный (нулевой класс) как пропедевтико-диагностический для детей, не прошедших организованного дошкольного воспитания и детей со сложной структурой дефекта.

4.6. В Бюджетном учреждении могут открываться специальные классы для обучающихся, воспитанников с глубокой умственной отсталостью, со сложной структурой дефекта, с расстройством аутистического спектра. Организация получения образования в классах для детей, страдающих расстройством аутистического спектра, осуществляется в порядке, установленном Уполномоченным органом.

4.7. В Бюджетном учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися: условия обучения, воспитания и развития обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.8. При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

4.9. При получении образования, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие в Бюджетном учреждении, находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием.

Иные обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

4.10. Организация образовательной деятельности в Бюджетном учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, которые разрабатываются Бюджетным учреждением самостоятельно и согласовываются с Уполномоченным органом, также расписанием занятий.

4.11. В случаях, когда обучающиеся, воспитанники со сложной структурой дефекта не могут освоить учебную программу по отдельным предметам, их обучение ведется по индивидуальному плану и оценивается в соответствии с их личными успехами в обучении. Педагогический совет Бюджетного учреждения принимает решение о переводе детей на обучение по индивидуальному плану на основании изучения причин их неуспеваемости. Индивидуальные планы по отдельным предметам составляются учителем на каждый учебный год и утверждаются педагогическим советом Бюджетного учреждения.

4.12. Бюджетное учреждение работает по следующему графику:

- для подготовительного (нулевого) и первого классов, а также классов со сложной структурой дефекта - пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями, в одну смену;

- для 2-11 классов - шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем, в одну смену.

4.13. Учебный год в Бюджетном учреждении начинается 1 сентября, если этот день не является выходным. Продолжительность учебного года - 34 недели, в подготовительном (нулевом), первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) не менее 30 календарных дней. Для обучающихся, воспитанников подготовительных (нулевого), первых классов в течение года устанавливаются дополнительные каникулы - 1 неделя.

Все коррекционные занятия проводятся по специально утвержденным графикам.

4.14. Число учебных дней в неделю, начало и окончание учебных занятий, сроки каникул устанавливаются на каждый учебный год решением педагогического совета Бюджетного учреждения.

4.15. Продолжительность урока в подготовительном, первом классах составляет 35 минут; во 2-11 (12) – 40 минут. Продолжительность перемен – 10 минут, а также две перемены продолжительностью 20 минут каждая или одна перемена в течение 30 минут.

4.16. Ежедневное количество и последовательность учебных занятий, продолжительность перерывов между ними определяется расписанием, утвержденным приказом руководителя Бюджетного учреждения с учетом физиологических потребностей и гигиенических требований организации активного отдыха и питания обучающихся, воспитанников.

4.17. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных классах, группах осуществляется классным руководителем

(воспитателем), назначаемым приказом Руководителя Бюджетного учреждения по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.18. При проведении занятий по трудовому обучению, социально-бытовой ориентации (домоводству), факультативных занятий класс (группа) делится на две подгруппы. При делении класса (группы) на подгруппы учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков.

4.19. Для обучающихся, воспитанников Бюджетного учреждения занятость второй половины дня организуется в соответствии с расписанием, утвержденным педагогическим советом Бюджетного учреждения.

4.20. Для обучающихся, воспитанников, которые проживают на большом отдалении от Бюджетного учреждения, организуются группы выходного дня. Также в этих группах могут находиться воспитанники, которые по другим объективным причинам (материальные затруднения родителей (законных представителей), болезнь родителей (законных представителей), не могут уехать домой на выходные, праздничные и (или) каникулярные дни.

4.21. Подвоз обучающихся, воспитанников осуществляется штатными водителями на школьных автобусах по графикам и схемам движения, утвержденным Бюджетным учреждением.

4.22. Бюджетное учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, воспитанниками, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, в соответствии с заключением медицинской организации на основании заявления родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.23. Текущий контроль успеваемости обучающихся, воспитанников осуществляется учителями. Знания и умения обучающихся оцениваются в баллах: "5" - отлично, "4" - хорошо, "3" - удовлетворительно, "2" - неудовлетворительно. Учитель проверяет и оценивает работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, воспитанников, достигнутые ими знания, умения и навыки, выставляет оценки в классный журнал и дневник обучающегося, воспитанника.

В подготовительном и первом классах знания и умения, обучающихся не оцениваются. Безотметочное обучение может осуществляться во 2-ом классе в соответствии с решением педагогического совета Бюджетного учреждения.

Безотметочное обучение может осуществляться в классах со сложной структурой дефекта в соответствии с решением педагогического совета Бюджетного учреждения.

Промежуточные оценки в баллах в 3-9 классах выставляются за I, II, III, и IV четверти. В конце учебного года выставляются годовые оценки.

В 10-11 (12) классах обучающиеся, воспитанники аттестуются по полугодиям.

4.24. Обучение в Бюджетном учреждении завершается итоговой аттестацией - экзаменом по трудовому обучению, состоящему из двух этапов: практической работы и устных ответов по билетам. Возможно с учётом

особенностей психофизического развития обучающихся и важности оценки подготовленности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, оценка знаний не по экзаменационным билетам, а в форме собеседования членов комиссии с каждым обучающимся.

4.25. Выпускники Бюджетного учреждения, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают свидетельства установленного образца.

4.26. Обучающиеся, воспитанники могут быть освобождены от выпускных экзаменов по состоянию здоровья. В этом случае они также получают свидетельства установленного образца.

4.27. По окончании 10-11 (12) классов с углубленной допрофессиональной подготовкой выпускники получают удостоверение, в котором указывается присвоенный квалификационный разряд по приобретенной специальности.

Выпускникам 10-11 (12) классов, которым не присваивается квалификационный разряд, выдается производственная характеристика с перечнем работ, которые они способны выполнить самостоятельно.

4.28. Бюджетное учреждение при наличии кадров и соответствующей материально-технической базы может осуществлять дополнительное образование по следующим направлениям: художественно-эстетическое, спортивное, декоративно-прикладное, туристско-экологическое, духовно-нравственное и др.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений помимо самого Бюджетного учреждения относятся обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

5.2. Права и обязанности обучающихся, воспитанников Бюджетного учреждения охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой Организация объединенных наций.

5.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

5.3.1. Получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

5.3.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

5.3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой адаптированной образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5.3.4. Выбор факультативных предметов, курсов, из перечня, предлагаемого Бюджетным учреждением;

5.3.5. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Бюджетного учреждения;

5.3.6. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

5.4. Бюджетное учреждение проводит мероприятия по охране здоровья обучающихся, воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Обучающиеся в бюджетном учреждении обязаны:

5.5.1. Выполнять требования устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.5.2. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.5.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.5.4. Соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения.

5.6. Обучающимся запрещается:

5.6.1. Использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;

5.6.2. Причинять вред имуществу Бюджетного учреждения и других лиц;

5.6.3. Применять физическую силу, запугивание и вымогательство во взаимоотношениях.

5.7. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

5.8. Законными представителями несовершеннолетних обучающихся являются их родители, которые представляют их законные интересы в образовательных отношениях без специальных полномочий.

Законными представителями несовершеннолетних обучающихся, оставшихся без попечения родителей являются приемные родители, опекуны, попечители, либо в установленных семейным законодательством Российской Федерации случаях, органы опеки и попечительства или специально назначенные представители.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

5.10.1. С учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) выбирать формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, из перечня, предлагаемого Бюджетным учреждением;

5.10.2. Знакомиться с уставом Бюджетного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.10.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.10.4. Защищать права и законные интересы обучающихся;

5.10.5. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5.10.6. Принимать участие в управлении Бюджетным учреждением, в форме, определяемой уставом учреждения;

5.10.7. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

5.11.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.11.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Бюджетного учреждения.

5.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.13. В целях защиты прав обучающихся родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.13.1. Направлять в органы управления Бюджетным учреждением обращения о применении к работникам Бюджетного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

5.13.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

5.13.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.14. К работникам Бюджетного учреждения относятся руководящие, педагогические и иные работники, которые принимаются в Бюджетное учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.15. Педагогические работники Бюджетного учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

5.15.1. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания для данной категории обучающихся.

5.15.2. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса;

5.15.3. Право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с адаптированной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.15.4. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.15.5. Право на осуществление творческой и исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.15.6. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности в Бюджетном учреждении;

5.15.7. Право на участие в управлении Бюджетным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

5.15.8. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Бюджетного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.15.9. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.15.10. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.15.11. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.16. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Бюджетного учреждения определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Бюджетного учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.17. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Бюджетного учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.18. Медицинское обеспечение в Бюджетном учреждении осуществляют штатные медицинские работники, которые отвечают за охрану здоровья обучающихся, воспитанников и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического.

Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству воспитанников, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения ограничительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

6. Права и обязанности Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической

деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, настоящим уставом.

6.2. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Создавать филиалы, представительства;

6.2.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;

6.2.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

6.2.4. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования, в том числе добровольные пожертвования, безвозмездные поступления, целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;

6.2.5. Осуществлять приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

6.3. Бюджетное учреждение обязано:

6.3.1. Обеспечивать выполнение государственного задания;

6.3.2. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством;

6.3.3. Осуществлять предоставление Уполномоченному органу и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

6.3.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.3.5. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

6.3.6. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

6.3.7. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

6.3.8. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6.3.9. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6.3.10. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Бюджетного учреждения;

6.3.11. Обеспечивать защиту персональных данных работников, обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) школы от несанкционированного доступа и разглашения;

6.3.12. Обеспечивать создание и ведения официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет». Порядок размещения на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети «Интернет» информации о нем, в том числе ее содержание и форма предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации;

6.3.13. Осуществлять создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

6.3.14. Осуществлять использование и совершенствование методов обучения и воспитания, дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

6.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

6.5. Бюджетное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся во время организации учебных занятий, работников Бюджетного учреждения во время рабочего времени.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Бюджетное учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор (далее – Руководитель), назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом на срок до пяти лет.

7.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

7.3.1. Осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

7.3.2. Несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

7.3.3. Обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению;

7.3.4. Издаёт приказы и распоряжения, обязательные к исполнению всеми работниками и обучающимися (воспитанникам);

7.3.5. Утверждает расписание учебных занятий;

7.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

7.4.1. Организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

7.4.2. Создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

7.4.3. Представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

7.4.4. Выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

7.4.5. Проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

7.4.6. Обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Бюджетным учреждением трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

7.4.7. Обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

7.4.8. Является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

7.5. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно - методической и воспитательной работы, физического развития и воспитания обучающихся создается Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников Бюджетного учреждения, состав и деятельность которого определяются положением,

утверждаемым приказом Руководителя.

7.6. Председателем Педагогического совета является Руководитель Бюджетного учреждения. В состав педагогического совета входят педагогические и руководящие работники Бюджетного учреждения. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

7.7. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава. Решение принимается простым большинством голосов. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для всех работников и обучающихся Бюджетного учреждения.

7.8. К компетенции педагогического совета относится:

- анализ, оценка и планирование фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся и выпускников;
- анализ, оценка и планирование коррекционной, воспитательной и методической работы;
- анализ, оценка и планирование результатов аттестаций, экспертизы, инспектирования и локального контроля образовательной деятельности;
- анализ и оценка содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- утверждение образовательных программ и учебных планов;
- утверждение календарных учебных графиков;
- определение направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов;
- разработка, апробация и оценка эффективности применения педагогическими работниками Бюджетного учреждения новых педагогических, коррекционных и воспитательных технологий, форм и методов теоретического и производственного обучения, новых учебников, пособий и технических средств обучения;
- рассмотрение вопросов экспериментальной и исследовательской педагогической работы;
- рассмотрение кандидатур из числа педагогических работников и их выдвижение на поощрения и награды;
- планирование, организация, координация и содействие деятельности методических объединений Бюджетного учреждения;
- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся;
- принятие решения о переводе в следующий класс и отчислении обучающихся.

8. Имущество Бюджетного учреждения

8.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

8.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

8.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

8.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

8.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

8.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

8.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

9. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

9.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

9.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

9.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

10. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Бюджетного учреждения

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Бюджетного учреждения, являются:

- коллективный договор;
- правила внутреннего распорядка;
- штатное расписание;

- номенклатура дел Бюджетного учреждения;
- приказы, распоряжения, положения, программы, договоры, правила и инструкции и иные акты, утверждаемые руководителем Бюджетного учреждения в установленном порядке.

11. Заключительные положения

11.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23.09.2010 № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений».

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано

22 листа (ов)

Главный специалист – эксперт



Т.А.Беляева

Прошито, пронумеровано и скреплено печ

ИФНС России по Абинскому району

Ю.С.Гарман листом

Заместитель начальника ИФНС России

по Абинскому району Ю.С.Гарман

