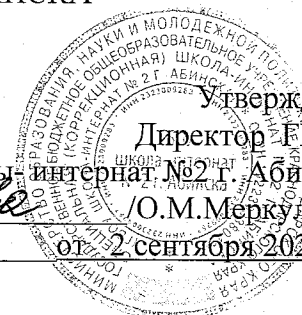


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2 Г. АБИНСКА  
ГБОУ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2 Г. АБИНСКА

Принято:  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 1  
от 30 августа 2024г.

Утверждаю:  
Директор ГБОУ  
школы-интернат №2 г. Абинска  
/О.М.Меркулова/  
от 2 сентября 2024 г.  
Приказ № \_\_\_\_\_



**Положение о родительской комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания**

**1. Общие положения**

- 1.1. Комиссия родительского общественного контроля организации и качества питания сформирована в образовательной организации ГБОУ школы- интерната №2 на основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- 1.2. Комиссии родительского контроля является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам школы- интерната в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учащихся, воспитанников.
- 1.3. Настоящее положение вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа руководителя ОО.
- 1.4. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, и вводятся в действие на основании приказа руководителя ОО.

**2. Состав Комиссии родительского контроля**

- 2.1. В состав Комиссии родительского контроля входят представители от школы-интерната и представители родительской общественности. Общее количество членов мобильной группы не менее 6 чел.
- 2.2. Председателем Комиссии родительского контроля является руководитель ОО.
- 2.3. Составы мобильной группы и бракеражной комиссии утверждаются приказом руководителя ОО сроком на один год.

**3. Задачи Комиссии родительского контроля**

В задачи Комиссии родительского контроля входит:

- 3.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания учащихся, воспитанников.
- 3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям учащихся, воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.
- 3.3. Контроль организации питания, в т. ч.:
  - выполнение норм выхода и качества блюд;
  - определение удельного веса несъеденной пищи;

- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания;
- целевое расходование денежных средств, выделенных на организацию питания учащихся, воспитанников.

3.4. Организация обучения и повышение квалификации ответственных за питание и медицинского персонала школы- интерната.

3.5. Координация деятельности школы- интерната и поставщиков продуктов.

#### **4. Деятельность Комиссии родительского контроля**

4.1. Количество членов Комиссии родительского контроля, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся.

4.2. Родители в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю общеобразовательной организации вопросы в рамках их компетенции;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии ;
- лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду (предоставляется общеобразовательной организацией).

4.3. Родители в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утверждённого руководителем общеобразовательной организации;
- производить фото и видео и видеоматериалы, содержащие информацию наименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. Комиссии родительского контроля проводит заседания ежемесячно, оформляет их протоколами.

#### **5. Права Комиссии родительского контроля**

Комиссии родительского контроля имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в школе- интернате, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе-интернате.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией школы-интерната о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

## **6. Ответственность Комиссии родительского контроля**

Комиссии родительского контроля несет ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников в вопросах организации качественного питания в школе-интернате.

## **7. Документация Комиссии родительского контроля**

7.1. Заседания Комиссии родительского контроля оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в школы-интерната.

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.3. Папка протоколов заседаний мобильной группы вносится в номенклатуру дел школы-интерната и хранится три года.

7.4. Папка протоколов Комиссии родительского контроля пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы-интерната.

## **8. Порядок допуска родителей обучающихся для проведения мониторинга качества питания**

8.1. Родителю обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить руководителя общеобразовательной организации:
- войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое участие в составе комиссии или согласовать индивидуальное посещение для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.
- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещении приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки).