

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2 Г. АБИНСКА
ГБОУ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2 Г. АБИНСКА

Принято:
На заседании педагогического совета
Протокол № 3
от 14 января 2021г.

Утверждаю:

/О.Н. Нечай/

Положение о мобильной группе общественного контроля организации и качества питания

1. Общие положения

1.1. Мобильная группа общественного контроля организации и качества питания (далее – мобильная группа) сформирована в образовательной организации ГБОУ школы- интерната №2 на основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

1.2. Мобильная группа является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам школы- интерната в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учащихся, воспитанников.

1.3. Настоящее положение вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа руководителя ОО.

1.4. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, и вводятся в действие на основании приказа руководителя ОО.

2. Состав мобильной группы

2.1. В состав мобильной группы входят представители от школы- интерната и представитель родительской общественности. Общее количество членов мобильной группы – 6 чел.

2.2. Председателем мобильной группы является руководитель ОО.

2.3. Составы мобильной группы и бракеражной комиссии утверждаются приказом руководителя ОО сроком на один год.

3. Задачи мобильной группы

В задачи мобильной группы входит:

3.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания учащихся, воспитанников.

3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям учащихся, воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

3.3. Контроль организации питания, в т. ч.:

– выполнение норм выхода и качества блюд;

- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания;
- целевое расходование денежных средств, выделенных на организацию питания учащихся, воспитанников.

3.4. Организация обучения и повышение квалификации ответственных за питание и медицинского персонала школы- интерната.

3.5. Координация деятельности школы- интерната и поставщиков продуктов.

4. Деятельность мобильной группы

4.1. Количество членов Комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся.

4.2. Родители в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю общеобразовательной организации вопросы в рамках их компетенции;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии ;
- лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду (предоставляется общеобразовательной организацией)

4.3. Родители в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утверждённого руководителем общеобразовательной организации;
- производить фото и видео и видео – материалы, содержащие информацию наименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. Мобильная группа проводит заседания ежемесячно, оформляет их протоколами.

5. Права мобильной группы

Мобильная группа имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в школе- интернате, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе-интернате.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией школы- интерната о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

6. Ответственность мобильной группы

Мобильная группа несет ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников в вопросах организации качественного питания в школе- интернате.

7. Документация мобильной группы

7.1. Заседания мобильной группы оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в школы- интерната.

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.3. Папка протоколов заседаний мобильной группы вносится в номенклатуру дел школы- интерната и хранится три года.

7.4. Папка протоколов мобильной группы пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы-интерната.

8. Порядок допуска родителей обучающихся для проведения мониторинга качества питания

8.1. Родителю обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить руководителя общеобразовательной организации:
- войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое участие в составе комиссии или согласовать индивидуальное посещение для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.
- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещении приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки)