

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
профсоюзного комитета ГБОУ  
школы-интерната №2 г. Абинска  
*Г.М. Дрозденко*  
« 30 » 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ школы-интерната  
№ 2г. Абинска  
*Меркулова* М. Меркулова  
« 30 » 08 2024 г.

## Положение

### **О службе ранней помощи для родителей (законных представителей) и детей от 0 до 3 лет, с нарушениями развития (риском нарушений) на базе ГБОУ школы-интерната №2 г. Абинска**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи ГБОУ школы-интерната №2 г. Абинска родителям (законным представителям) от 0 месяцев до 3 лет, с выявленными нарушениями развития (риском нарушения) и не посещающим дошкольные образовательные учреждения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конвенция ООН о правах ребенка ;
- Федеральный закон от 24.07. 1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации »;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации »;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации № 1839-р от 31 августа 2016 г. «Об утверждении Конвенции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 г. № 1723-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года »;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2016 года № ВК-15/07 «О направлении методических рекомендаций». Рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации в сфере образования по реализации моделей раннего выявления отклонений и комплексного сопровождения с целью коррекции первых признаков отклонений в развитии детей.
- Приказ Министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края от 16.11.2021 г. «Об организации службы ранней помощи в государственных общеобразовательных учреждениях Краснодарского края »

1.3. Служба ранней помощи создается для оказания помощи детям и семьям детей младенческого, раннего и дошкольного возраста, имеющих нарушения/отклонения в развитии, нарушения поведения и психического здоровья, вызванные медицинскими, биологическими и социальными факторами, а также риск возникновения отставания в одной из областей развития, в том числе для детей:

- с ограниченными возможностями здоровья;
- с инвалидностью;
- имеющих высокий риск ограничений в развитии, установленный в медицинском учреждении.

1.4. Положение о Службе ранней помощи принимается на педагогическом совете ГБОУ школы-интерната №2 г. Абинска, утверждается и вводится в действие приказом директора ГБОУ школы-интерната №2 г. Абинска.

## **2. Цели и задачи Службы ранней помощи**

2.1. Целью организации деятельности Службы ранней помощи детям в возрасте от 0 месяцев до 3 лет, не посещающим ДООУ, и их родителям (законным представителям) (далее – Служба ранней помощи) является оказание методической, диагностической, консультативной помощи семье, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающего дошкольные учреждения, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции в отклонении в развитии.

2.2. Основными задачами Службы ранней помощи являются:

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушением развития (риском нарушения) и их семей;
- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогическая поддержка их семьям;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушением развития (риском нарушения);
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;
- обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими нарушения развития (риском нарушения);
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

## **3. Основные принципы и направления работы Службы ранней помощи**

Работа Службы ранней помощи строится на основе следующих принципов:

- 3.1. Семейная центрированность - тесное взаимодействие с семьей.
- 3.2. Междисциплинарность - комплексный характер помощи семье, оказываемой специалистами разных профилей.
- 3.3. Открытость - Служба ранней помощи отвечает на запросы семьи о состоянии или развитии ребенка.

3.4. Конфиденциальность - информация о ребенке и его семье не подлежит разглашению. Направления деятельности Службы ранней помощи:

3.5.1. Информационно-консультативное направление:

- информирование родителей об образовательных услугах, предоставляемых Службой ранней помощи;

- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции нарушений в развитии (риск нарушений), осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания;

- проведение групповых и индивидуальных занятий для семей, имеющих ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), со специалистами Службы ранней помощи, практическое обучение семей с целью оказания комплексной коррекционно-развивающей помощи детям.

3.5.2. Диагностическое направление:

- комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;

- выявление потенциальных возможностей ребенка;

- выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребенка: познавательной, речевой, изобразительной, конструктивной, игровой, учебной;

- выявление уровня физического развития и физической подготовленности;

- выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими;

- подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей образовательных услуг и возможных нарушений в развитии детей (риском нарушений);

- разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;

- подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК).

#### **4. Формы организации Службы ранней помощи.**

4.1. Работа Службы ранней помощи организуется в следующих формах:

- консультативно – методическая;

- диагностическая.

4.2. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в виде индивидуальных занятий, консультаций, тренингов.

4.3. Работа с детьми организуется в рамках диагностического обследования только в присутствии и с согласия родителей (законных представителей) по утвержденному графику.

#### **5. Порядок создания Службы ранней помощи**

5.1. Служба ранней помощи создается при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения с учетом запросов родителей (законных представителей), воспитывающих ребенка с нарушением в развитии (риск нарушений). Помещение должно отвечать педагогическим и санитарно - гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

5.2. В Службу ранней помощи принимаются семьи, имеющие детей в возрасте от 0 мес. до 3 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка (выявленные ограниченные возможности здоровья/риск возникновения нарушений, ребенок-инвалид) и медицинской справки о состоянии здоровья родителя(ей).

## **6. Организация деятельности Службы ранней помощи**

6.1. Формы предоставления образовательных услуг, режим работы Службы ранней помощи и длительность пребывания в ней детей определяются дошкольным образовательным учреждением самостоятельно на основе социального заказа родителей (законных представителей) с учетом условий осуществления образовательного процесса в учреждении.

6.2. Деятельность Службы ранней помощи осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы, утвержденным директором ГБОУ школ-интерната №2 г. Абинска.

6.3. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте ГБОУ школ-интерната №2 г. Абинска, информационных стендах в дошкольных образовательных учреждениях, в медицинских учреждениях, в средствах массовой информации.

6.4. Обращение родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.

6.5. С родителями (законными представителями) заключается соглашение о взаимодействии, берется согласие на обработку персональных данных, на фото и видеосъемку.

6.6. Штат сотрудников Службы ранней помощи утверждается директором ГБОУ школ-интерната №2 г. Абинска в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

В состав специалистов Службы ранней помощи могут входить: Заместитель директора по УВР, педагог – психолог, учитель – логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, медицинская сестра.

6.6. Учебная нагрузка педагогов Службы ранней помощи не должна превышать нормативов рабочего времени.

6.7. Содержание деятельности Службы ранней помощи определяется планом работы, утвержденным директором ГБОУ школ-интерната №2 г. Абинска с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка, возможностей педагогического коллектива.

## **7. Управление Службой ранней помощи**

7.1. Непосредственное руководство Службой ранней помощи осуществляет лицо, назначенное руководителем по приказу директора ГБОУ школ-интерната №2 г. Абинска.

7.2. Функционирование Службы ранней помощи осуществляют специалисты коррекционного образовательного учреждения, педагоги, назначенные приказом директора ГБОУ школ-интерната №2 г. Абинска.

7.3. Функциональные обязанности каждого работника Службы ранней помощи закрепляются в должностных инструкциях.

## **8. Ответственность и обязанность сторон**

8.1. Директор ГБОУ школ-интерната №2 г. Абинска обязан:

- осуществлять контроль за организацией деятельности Службы ранней помощи;
- предоставить оборудование и оснащение для Службы ранней помощи;
- получать информацию от руководителя Службы ранней помощи об организации деятельности Службы ранней помощи.

8.2. Педагоги обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ;

8.3. Педагоги несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих, профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых образовательных услуг.

## **9. Права сторон**

9.1. Директор ГБОУ школ-интерната №2 г. Абинска имеет право:

- утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу Службы ранней помощи;
- размещать информацию о деятельности Службы ранней помощи в СМИ, на сайте Учреждения, информационных стендах Учреждения;

- ставить вопрос о поощрении специалистов Службы ранней помощи.

9.2. Педагоги Службы ранней помощи имеют право:

-самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий Учреждения.

-самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;

-рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультирование в ПМПК.

9.3. Родители (законные представители) имеют право:

-защищать права и интересы ребенка;

- посещать консультативные занятия специалистов СРП;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- получать консультации специалистов СРП по вопросам, касающимся речевого и психомоторного развития своего ребенка;

-на конфиденциальность информации о ребенке и его семье.

## **10. Документация Службы ранней помощи**

10.1. Ведение документации Службы ранней помощи выделяется в отдельное делопроизводство.

10.2. Перечень документации Службы ранней помощи:

- План работы Службы ранней помощи.

- График работы педагогов.

- Договор с родителями (законными представителями).

- Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в Службу ранней помощи.

- Индивидуальные карты сопровождения детей.

- Диагностическая документация (протоколы, таблицы, карты и т .д.).

- Аналитическая документация (отчеты, диаграммы, справки и т .д.).

- Отчет о деятельности Службы ранней помощи.