



Утверждаю
директор ГБОУ
школы-интерната № 2
г. Абинска
М. Меркулова

План работы школьной службы примирения в ГБОУ школе- интернате № 2 г. Абинска на 2024-2025 учебный год

Цель: осуществление в штатном режиме деятельности ШСП, направленной на предупреждение и разрешение конфликтов между участниками образовательных отношений на основе принципов восстановительной медиации.

Задачи:

1. Обучение членов ШСП реализации восстановительной медиации;
2. Информирование участников образовательных отношений о целях, принципах, порядке деятельности ШСП;
3. Проведение примирительных программ для участников конфликтов и криминальных ситуаций; формирование адаптивных и эффективных стратегий поведения; выработка коммуникативных навыков и умений разрешать конфликты мирным путем между участниками образовательных отношений;
4. Установление порядка организации и проведения восстановительных программ.
5. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1	Организационно – методическая работа: Решение организационных вопросов деятельности службы: корректировка плана работы, определение режима работы	сентябрь- октябрь	Куратор, члены ШСП
2	Информационно – методическое совещание с классными руководителями о деятельности ШСП	август	Куратор, зам.директора по ВР
3	Формирование состава школьной службы примирения	сентябрь	Куратор
4	Информирование учащихся школы о работе ШСП	в течение года	Куратор, члены ШСП
5	Информирование родителей учащихся о работе ШСП	в течение года (родительские собрания, Госпаблики, группы Сферрум)	Куратор, классные руководители
6	Проведение рабочих заседаний состава ШСП	ежемесячно с октября	Куратор, члены ШСП

7	Обучение группы ведущих из учащихся	октябрь - декабрь	Куратор
8	Размещение информации о ШСП на сайте школы	сентябрь - май	Куратор
9	Обновление информации на стенде о ШСП	сентябрь - май	Куратор, члены ШСП
10	Тренинг для педагогов по предотвращению кризисных ситуаций в образовательной среде	январь	куратор
11	Проведение тематической недели ШСП	апрель	Куратор, члены ШСП
12	Создание листовок о ШСП и их распространение	в течение года	Куратор
13	Консультации со специалистами других служб примирения	по мере необходимости	Куратор
14	Сбор заявок, случаев для рассмотрения ШСП	в течение учебного года	Куратор, члены ШСП
15	Проведение восстановительных программ	в течение учебного года по запросам	Куратор, члены ШСП
16	Проведение рабочих заседаний состава ШСП	В течение учебного года	Куратор, члены ШСП
17	Сотрудничество с Советом профилактики, возможность проведения ВП с подачи членов Совета профилактики	в течение учебного года	Куратор, члены ШСП
18	Отчеты по реализации восстановительных программ	По запросу КДН и ЗП ОППС	Руководитель ШСП
19	Мониторинг деятельности ШСП за 2024-2025 учебный год	июнь	Куратор
20	Отчет о деятельности ШСП за 2024-2025 учебный год	июнь	Куратор

Исполнитель: руководитель ШСП *С. Гол* Новикова С.Н.