

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ
школа-интерната №2

г. Абинск

О.Н. Печай

2023г.

План работы по подготовке к переходу на новый ФГОС

Мероприятие	Итоговый документ	Ответственные	Срок
Организовать и провести педсовет «О стратегии перехода ГБОУ школы-интерната №2 г. Абинска на новый ФГОС начального общего образования с 1 сентября 2023/24 учебного года». Представить общую стратегию перехода	Протокол педсовета, который отражает единое понимание концепции нового ФГОС	Директор, заместитель директора	Январь
Создать рабочую группу по переходу на новый ФГОС и организовать ее деятельность: - запланировать график работ; - назначить ответственных; - распределить функционал	Приказ о составе рабочей группы	Директор, заместитель директора	Январь
Собрать данные о готовности педагогов к реализации нового ФГОС начального общего образования с 1 сентября 2023года. Пересмотреть график повышения квалификации педагогов	Справка о потребностях педагогов в повышении квалификации и их распределении по организациям дополнительного профессионального образования. Скорректированный график повышения квалификации педагогов	Заместитель директора, руководитель методического объединения учителей	Январь
Провести совещание рабочей группы по разработке новой редакции ООП	Протокол заседания рабочей группы	Заместитель директора	Февраль
Подготовить отчет для директора по деятельности рабочей группы. Провести совещание рабочей группы по корректировке или разработке локальных нормативных актов школы	Отчет о деятельности рабочей группы, который включает промежуточные результаты и скорректированный график рабочей группы. Протокол заседания рабочей группы	Заместитель директора	Март
Провести заседание	Справка о характере	Руководитель	Апрель

методического объединения учителей, на котором проанализировать уроки и мероприятия внеурочной деятельности на соответствие требованиям нового ФГОС	соответствия образовательной деятельности требованиям нового ФГОС	методического объединения учителей	
Подготовить отчет для директора по деятельности рабочей группы	Отчет о деятельности рабочей группы, который включает промежуточные результаты	Заместитель директора	Апрель
Выявить и систематизировать профессиональные проблемы по подготовке к переходу на новый ФГОС. Организовать и провести индивидуальные консультации с педагогами		Заместитель директора, руководитель методического объединения учителей	Май
Скорректировать модель методического сопровождения педагогов: - пересмотреть график повышения квалификации учителей; - проконтролировать задействованность педагогов в обучении по дополнительным профессиональным программам	Скорректированный график повышения квалификации педагогов	Заместитель директора, руководитель методического объединения учителей	Май
Организовать общественное обсуждение ООП	Отзывы о новой АООП, чтобы внести коррективы в текст образовательной программы	Заместитель директора	Май
Внести изменения в план внеурочной деятельности. Скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности. Провести индивидуальные консультации с родителями детей, которые принимаются на обучение по новому ФГОС	План внеурочной деятельности, который подготовлен с учетом мнения учащихся и их родителей. Рабочие программы учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности	Заместитель директора	Июнь
Доработать проект ООП. Подготовить проект ООП, чтобы утвердить его на педсовете	Проект решения о принятии АООП. Приказ об утверждении АООП	Заместитель директора	Август